



1급 1차[회차이수제] 청소년상담사 자격연수 과정 상세내용

차 례

1. 연수 개요 및 신청 안내	p.2
2. 시간표(연수 세부 일정표)	p.7
3. 사전과제 안내	p.8
4. 연수 전 준비사항	p.9
[붙임] 사전과제 상세내용	p.10

2021. 3.



1 연수 개요 및 신청 안내

■ 연수 형태 및 기간 (※세부 일정표는 아래 <2번> 참조)

○ 연수 형태 : 회차이수제

※[회차이수제] 각 급수별 회차를 신청하여 이수하는 형태(회차당 7일 소요)

○ 연수 일정 : (1주) 2020. 04. 30(금) ~ 05. 02(일)

(2주) 2020. 05. 08(토) ~ 05. 09(일)

(3주) 2020. 05. 15(토) ~ 05. 16(일)

※ 기간 내 급별 100시간(화상교육+사전과제)의 연수 과목을 모두 이수한 경우 수료 가능

○ 연수 방법 : 실시간 화상교육

※[실시간 화상교육] 화상교육 플랫폼을 통해 비대면으로 연수에 참여

■ 연수 시간 및 수료 기준

○ 연수 시간

구분	화상/집합교육	사전과제	전체
시간	56시간	45시간	101시간

※교육 세부 일정표 및 사전과제 상세내용은 <2번>, <3번> 참조

○ 수료 기준

- 자격검정 합격 후 연수과정을 마친 자에게 자격부여(청소년기본법 제22조)
- 연수과정은 100시간 이상, 이를 마친 자에게 등급별 자격증 교부(청소년기본법시행령 제24조)
- 연수과정 평가, 수료는 자격검정위원회 심의를 거쳐 확정(청소년상담사 자격제도 운영 및 관리에 관한 규정 제19조²여성가족부 훈령 제89호)

※ 수료자 중 청소년기본법 제22조, 제21조, 제21조의 2 등에 따라 결격사유에 해당되는 경우 자격증이 발급되지 않으며, 취득 후에도 이에 해당하는 경우 자격이 취소됨

■ 연수 대상 및 기간

※신청 급수 및 연수형태별 신청 일정이 다르므로 반드시 사전 확인 바람

신청 대상	신청 기간	신청가능연수
제1회('03년) ~ 제19회('21년)까지의 1급, 2급 자격검정 최종 합격자	2021. 4. 1(목) 10시~ 2021. 4. 5(월)17시 (5일간)	4월 ~ 9월 회차이수제 (1급, 2급)
제1회('03년) ~ 제19회('21년)까지의 3급 자격검정 최종 합격자	2021. 4. 2(금) 10시~ 2021. 4. 6(화)17시 (5일간)	4월 ~ 9월 회차이수제 (3급)
제1회('03년) ~ 제19회('21년)까지의 2급, 3급 자격검정 최종 합격자	2021. 4. 7(수) 10시~ 2021. 4. 9(금)17시 (3일간)	8월 과목이수제 (2급, 3급)
[참고] 4분기 이후 연수 일정 공고 : 2021. 6. 2(수)		

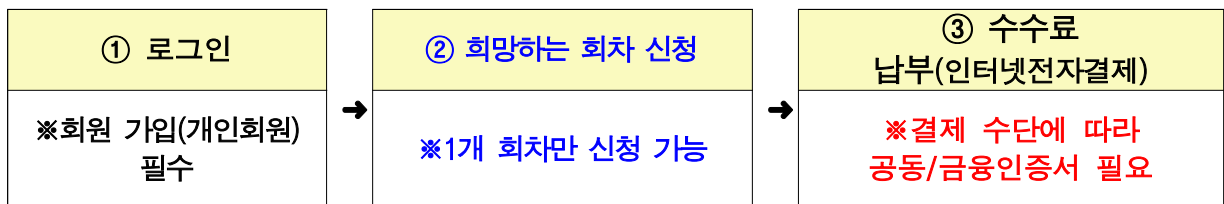
■ 신청 방법 및 절차

○ 신청 방법

- 청소년상담사 홈페이지(www.youthcounselor.or.kr)를 통한 온라인 신청

※일반PC 및 모바일(휴대폰) 모두에서 신청 가능(단, 모바일 신청 및 결제 시 인터넷이 원활하지 않을 경우 신청이 어려울 수 있으므로 유의바람)

○ 신청 절차



※회원 가입 시 본원 홈페이지(www.kyci.or.kr)에서 회원가입

→청소년상담사 홈페이지(www.youthcounselor.or.kr)에서도 동일한 아이디와 비밀번호 사용

■ 연수 수수료, 납부 기한 및 방법

○연수수료 : 금 330,000원(근거 : 여성가족부 고시 제 2021-19호)

○납부 기한

- 상기 연수 신청 기간과 동일

※수수료 납부가 완료되어야 접수가 완료되니 기한 내에 납부 바람

○납부 방법

- 토스페이먼츠 전자결제 서비스를 통한 인터넷 전자결제로 아래 방법 중 1개 선택 가능

※결제를 위해 각종 보안프로그램 설치 및 공동인증서 등 보안에 필요한 사전 준비 필요

결제 수단	가상계좌 입금	신용카드	실시간 계좌이체
세부 내용	원하는 은행으로부터 가상계좌를 부여받아 무통장으로 입금하는 방법	카드사를 선택하여 신용카드로 결제하는 방법	본인 계좌에서 토스페이먼츠 전자결제 시스템으로 바로 이체하는 방법

※모바일(휴대폰)에서도 신청 후 결제 가능(단, 인터넷 접속 상태에 따라 신청, 결제가 원활하지 않을 수 있으니 유의바람)

■ 취소 및 환불

○취소 방법

- 연수를 신청했던 홈페이지에서 취소 가능
- 취소 시 환불받을 계좌번호 입력 및 확인 필수

※계좌오류로 인해 환불이 되지 않을 수 있으니 정확하게 입력 바람

○연수 수수료 환불 안내(취소 시기별 환불 비율을 반드시 확인 바람)

- 환불 기준 (근거 : 청소년상담사 자격검정 및 연수 등에 관한 고시(제2021-19호) 제14조)

취소 시기	환불 비율	비고
연수 개강 이전	전액 환불	
개강 이후 연수시간의 100분의 50 경과 전 취소	50% 환불	
개강 이후 연수시간의 100분의 50 경과 후 취소	환불 불가	

- 환불 신청기간 : 상시가능(단, 취소 시기에 따라 환불액 상이)
- 환불 신청방법 : 연수를 신청한 페이지에서 '취소'버튼 클릭, 환불계좌 입력
- 환불 시기 : 신청한 연수 회차가 종료되는 다음날부터 10일 이내에 환불처리 (단, 공휴일 제외)

■ 신청 유의사항

○ 신청 회차 변경 및 대기자 접수 관련사항

- 신청한 연수 회차의 변경은 연수 신청 기간 중 변경을 희망하는 회차의 모집정원이 남아 있을 경우에만 가능하며 (※신청페이지에서 직접 변경),
- 신청 기간이 지난 후에는 변경이 불가능하니 신중하게 결정하기 바람
- 대기자 신청 · 접수 안내

- ▶ 연수 정원이 마감된 후에는 대기자로 자동 신청됨
- ▶ 신청 기간 중, 마감된 회차에 취소자로 인한 결원이 발생되더라도 대기자로 접수되며, 신청 기간 종료 후 대기자에게 순차적으로 연락함
 - ※ 결원이 발생한 경우 신청기간 종료 후, 대기자 순위에 따라 기회가 주어짐
(단, 해당 순위자와의 연락이 안될 경우, 자동으로 다음 순위자에게 기회가 부여됨)
- ▶ 대기자로 신청한 경우는 연수비용(수수료 및 숙식비)을 납부하지 않아야 하며, 정상신청자(접수완료)로 전환된 이후 비용납부 가능

○ 비용 납부에 관한 사항

- 납부 비용을 기간 내에 납부하지 않을 경우 신청이 자동취소 됨
- 비용만 입금하고 연수신청을 하지 않을 경우는 정상 신청이 아니므로 인정되지 않으며, 환불 조치됨
- 연수 수수료 결제완료 후 결제방법 변경 불가
- 신청완료 후 신청자 본인의 실수로 취소하였다도, 재신청할 수 없으니 반드시 유의사항 등을 면밀히 살펴본 후 신청바람

○ 자격연수 계획 변경 및 폐강에 관한 사항

- 신청한 강의 일정의 접수인원이 모집정원의 40%미만일 경우 폐강될 수 있음(청소년상담사 국가자격연수 운영 내부규정 제4조의2)
- 변경 및 폐강여부에 관한 공지(청소년상담사 홈페이지 공지사항 게시)
 - 신청기간에 명시된 신청 종료 일주일 이후, 공지 예정

○기타사항

- 신청 시 개인정보(전화번호, 이메일 등) 허위등록 및 불명확한 입력 등으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 입력사항 재확인 요망
- 신청 방법은 청소년상담사 홈페이지를 통한 온라인 신청만 가능
 - 온라인 신청 외 연수신청은 불가
- 청소년상담사 자격 취소 관련 사항
 - 청소년기본법 제22조, 제21조, 제21조의2 등에 따라 결격사유에 해당되는 경우 자격증이 발급되지 않으며, 취득 후에도 이에 해당하는 경우 자격이 취소됨
- 개인정보 수집 및 취급 관련 사항
 - 청소년기본법시행령 제37조의2 및 개인정보보호법 제15조 등에 의해 본원에서는 연수생 개인정보(주민등록번호 포함)를 수집 및 취급할 수 있음
 - 결격사유 조화를 위해 등록기준지가 표기된 '기본증명서 또는 가족관계증명서'를 청소년상담사 홈페이지에 업로드해야 함

※ <4. 연수전 준비사항> 확인

- 본 게시물에 공지되지 않은 사항은 청소년상담사 홈페이지를 통해 게시되므로 반드시 확인바람
- 연수수료는 강의료, 교재비, 장소 임차료, 교육 프로그램 운영비 등으로 사용됨

2 자격연수 세부 시간표

○장소 : 실시간 화상연수(비대면)

※아래 시간표는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 해당 강의실과 강사명 등은 개강 당일 공지됩니다.

날짜 시간	4/29(목)	4/30(금)	5/1(토)	5/2(일)
09:30 10:30				
10:30 11:30		□청소년관련법과 정책 (법률)학교폭력&성범죄	□청소년관련법과 정책 (정책)	□청소년상담프로그램개발 (실습)
11:30 12:30				
12:30 13:30				
13:30 14:30	점심식사			
14:30 15:30	□실시간 화상교육 사전 Test (기자재 및 증사용법 체크) 15:00~16:30 ※시간은 운영에 따라 변경 가능 ※당일 알림문자 발송 예정	(앞 강의 계속)		
15:30 16:30			□청소년상담프로그램개발 (실습)	(앞 강의 계속)
16:30 17:30		□청소년관련법과 정책 (조직관리 경영 실제)		
17:30 18:30				
날짜 시간	5/8(토)	5/9(일)	5/15(토)	5/16(일)
09:30 10:30	□청소년문제세미나 (후기청소년, 도박중독)	□청소년위기개입 II (은둔형&따돌림, PTSD&BPD, 강박장애)	□청소년위기개입 II (은둔형&따돌림, PTSD&BPD, 강박장애)	□청소년상담·슈퍼비전 (실습)
10:30 11:30				
11:30 12:30				
12:30 13:30				
13:30 14:30	점심식사			
14:30 15:00	□청소년문제세미나 (후기청소년, 도박중독)	(앞 강의 계속)	□청소년상담·슈퍼비전 (실습)	□청소년상담·슈퍼비전 (윤리)
15:30 16:30				
16:30 17:30				
17:30 18:30				

3

사전과제 안내

○ 사전과제 내용 및 제출기한, 방법

- ★유의 : ① 사전과제 미 제출 시 수료불가 ② 기한 내 제출 필수 ③ 제출 내용이 미흡할 경우 재작성을 요구할 수 있음
 ④ 상담사례와 관련 과제는 수업시간 실습자료로 활용되므로, 내담자에게 사전동의 받은 사례를 제출할 것

※ 아래 과제는 수업 준비를 위해 강의 전 강사에게 일괄 발송되어야 하므로, 반드시 기한 내 제출 바람.

번호	종류	과 목	사전과제 내용(※상세 내용은 <붙임> 참조)	인정 시수
1	과 제	청소년 상담 슈퍼비전	○ 청소년상담.슈퍼비전 실습수업을 통해 동료로부터 슈퍼비전 받을 본인의 상담사례(1개)와 제출 사례에 대한 분석보고서를 작성하여 제출 (※단, 제출 사례는 아래 두 가지 요건을 반드시 갖출 것) ■ 본인의 상담사례 제출 방법 ① 상담사례의 상담진행 내용 요약과 1회분의 사례 축어록(60분 분량) ② 사례전체 분량 : 20쪽 이내 ■ 제출 사례에 대한 분석보고서 : <서식1>에서 제시한 질문에 따라 내용 작성 ○ 제출기한 : 2021. 4. 16(금) 17시까지	13시간
2		청소년 상담 프로그램 개발	○ 아래 제시된 영역 중 1개를 선택하여 세부주제 및 대상을 정하여 청소년상담프로그램을 개발 계획안을 양식<서식2>에 작성하여 제출 ■ 프로그램 개발 영역 (※모든 영역은 청소년 및 청소년자녀를 둔 부모 대상 단, 진로상담 프로그램은 후기 청소년(만19-24세)을 대상으로 할 것) 가. 진로 및 학업 나. 비행 다. 인성 및 대인관계 라. 성교육 마. 인터넷 및 스마트폰 중독 ○ 제출기한 : 2021. 4. 16(금) 17시까지	10시간
3		청소년 문제 세미나	○ '후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리-정서적 문제'와 '청소년 도박 중독' 문제에 관해 <서식3>에서 제시한 질문에 따라 내용 작성 ○ 제출기한 : 2021. 4. 16(금) 17시까지	6시간
4	이 러 닝	청소년 상담 슈퍼비전	○ 내용 : '청소년상담.슈퍼비전 이론'을 E-learning으로 수강하여 100% 이수	6시간
5		청소년 상담 프로그램 개발	○ 내용 : '청소년상담프로그램 개발 이론'을 E-learning으로 수강하여 100% 이수	4시간
6		특강	○ 내용 : '청소년 인권교육'을 E-learning으로 수강하여 100% 이수	3시간
7			○ 내용 : '양성평등 교육'을 E-learning으로 수강하여 100% 이수	3시간

○ 과제 제출 방법

- 제시된 양식으로 작성하여 청소년상담사 홈페이지에 아래 절차에 따라 업로드

- ① 청소년상담사 홈페이지 로그인 → ② 마이페이지 → ③ 1급 연수 사전과제 제출 메뉴 클릭
- ④ 과제 등록 클릭 → ⑤ 해당과목별로 업로드

※ 참고사항 ※

- 1) 작성한 과제는 과목별로 묶어서 기한 내에 제출 바랍니다.
- 2) 별도의 표지 없이 양식<서식1>, <서식2>, <서식3>만 작성하여 제출 바랍니다.
- 3) 본인이 작성한 과제는 연수 강의 시간에 활용이 되므로 **제출본과 별도로 본인용 자료를 반드시 출력**해 오시기 바랍니다.

○ 이러닝 수강 기한

- 해당 회차 **개강 21일전 13시부터** ~ 해당 회차 **개강 전날 24시까지**

※ 연수 개강 당일부터는 수강할 수 없으며, 개강 전날 24시까지 100%를 이수해야만 사전과제가 인정되므로, 반드시 기한 내 수강완료 바람 (수강 시 진도율이 정확히 저장되었는지 확인 요망)

※ 해당 이러닝은 자격연수 시간에 해당되므로 **과제 수행기간 이후에는 재수강 불가**

○ 수강방법 : 청소년상담사 홈페이지 마이페이지 → 자격연수 사전과제 → 이러닝수강

4 연수전 준비사항

☺ 사전과제 : 마감일까지 제출

☺ 사전준비물 : 등록신청서, 등록기준지 서류 업로드

- 마감일 : 연수 개강 전(前)일

- 제출방법 : 마이페이지 → 자격연수확인 및 출력 메뉴

☺ 연수 당일 준비물 :

캠 기능 있는 PC(노트북 캠 가능), 통화 기능 있는 이어폰, 필기구

※ PC 등 화상교육 준비 물품 미보유 시 연수 참여 불가(해당자 연수취소 필요)

※ 휴대전화를 이용한 교육 참여 지양(화상교육 중 분임토의, 채팅 활동에 불편 예상)

(준비사항에 관한 세부사항에 대해서는 『**접수완료자 사전준비 안내**』이라는

제목으로 해당 회차 개강 1~2주일 전 홈페이지 공지사항을 통해 안내되오니

반드시 확인하시기 바랍니다.)

※ 추후 안내되는 내용

- 화상교육 매뉴얼 , 기타 준비 사항 등

<붙임>

사전과제 상세 내용

★유의 : ①사전과제 미 제출 시 수료불가 ②기한 내 제출 필수 ③제출 내용이 미흡할 경우 재작성을 요구할 수 있음
④ 상담사례와 관련된 과제는 수업시간 실습자료로 활용되므로, 내담자에게 사전동의받은 사례를 제출할 것

과제 1 상담 사례 및 분석보고서 제출

○ 해당 연수과목명 : 청소년상담·슈퍼비전

○ 과제 내용

- 청소년상담·슈퍼비전 실습수업을 통해 동료로부터 슈퍼비전 받을 본인의 상담사례 1개와 제출 사례에 대한 분석 보고서 제출
 - 본인 상담사례 제출 방법
(※단, 제출사례는 아래 두 가지 요건을 반드시 갖출 것)
 - ① 상담사례의 상담진행 내용 요약과 1회분의 사례 축어록(60분 분량)
 - ② 사례 전체 분량 : 20쪽 이내
 - 분석 보고서 제출 방법 : <서식1>에서 제시한 질문에 따라 작성

○ 제출 양식

- 제출 양식 **제시된 <서식1> 양식으로 작성하여 홈페이지에 업로드**

○ 제출 기한 및 방법

- 제출 기한 : **본문 중 “3.사전과제” 내용 참조**
- 제출 방법
 - 제시된 양식으로 작성하여 청소년상담사 홈페이지에 아래 절차에 따라 업로드

① 청소년상담사 홈페이지 로그인 → ② 마이페이지 → ③ 1급 연수 사전과제 제출 메뉴 클릭 →
④ 과제 등록 클릭 → ⑤ 해당과목별로 업로드

- 제출 시 파일명을 <연수 과정명(이름)생년월일>로 표시 후 압축파일로 제출
예)<1급 1차(홍길동)810101> / 동명이인 구분을 위해 생년월일 반드시 기입

○ 사전과제 활용

- <청소년상담·슈퍼비전>과목의 ‘슈퍼비전 실습’ 수업 자료로 활용되며, 실습 시연을 위해 추가적으로 발표자 및 사례를 모집할 수 있음
- 제출된 과제는 실습 시간에 교보재로 활용하기 위해 해당 그룹원들에게 배포됨

○ 유의사항

※ 본 과제는 연수 수료 기준에 적용되므로 반드시 제출기한 내에 제출해야 함

- 연수인정시간 : 13시간
- 기한 내 미제출 및 미통과 시 수료불가 (※연수시간 부족으로 수료 불가)
- 허위로 기재(과제 대행, 불법복제 등)하여 과제를 제출할 경우 수료불가 및 취소

「청소년상담·슈퍼비전」 제출사례 분석 보고서

제출자 성명	
상담사례 문제유형	※간략하게 작성

I. 상담사례 제출

- 청소년상담·슈퍼비전 실습수업을 통해 동료로부터 슈퍼비전 받을 본인의 상담사례 1개와 제출 사례에 대한 분석 보고서 제출
(※단, 제출사례는 아래 두 가지 요건을 반드시 갖출 것)

- ① 상담사례의 상담진행 내용 요약과 1회분의 사례 축어록(60분 분량)
- ② 사례 전체 분량 : 20쪽 이내

<사례보고서 정리 양식 예시>
[작성조건→ 글자체 : 휴먼명조, 글자 point 10, 줄간격 160%, 장평100%, 자간 0%]

I. 내담자의 기본정보

1. 인적사항
2. 내방 경위
3. 주 호소문제
4. 첫인상 및 행동관찰
5. 가족관계

II. 내담자 이해

1. 내담자 발달사
2. 심리검사 결과
3. 내담자의 강점과 자원
4. 상담자가 파악한 내담자의 문제

III. 상담목표 및 전략

1. 상담목표
2. 상담전략

IV. 논의사항(슈퍼비전 받고 싶은 내용)

V. 상담과정

1. 상담회기별 요약
2. 축어록(60분 분량)

II. 사례분석

■ 아래 제시된 질문에 따라 본인이 제출한 상담사례를 분석하여 작성해 주세요.

※작성조건→ 글자체 : 신명조, 글자 point 10, 줄간격 160%, 장평100%, 자간 0%

질문①	'청소년상담·슈퍼비전' 실습 수업에서 기대하는 바는 무엇인가요? (※최소 10줄 이상 작성)

질문 ②	<p>내담자 문제 이해 및 문제 관련 목표 선정의 적절성에 대해 논하시오 (※한 질문당 최소 5줄 이상 작성)</p>
<p>②-1. 호소문제는 무엇이고, 그 특징은 어떠한가?</p>	
<p>②-2. 호소문제는 내담자가 처한 상황, 환경적 특성, 발달적 맥락과 어떤 관련이 있나?</p>	
<p>②-3. 호소문제는 내담자의 가족적, 성장 과정적, 성격적 특성과 어떤 관련이 있나?</p>	
<p>②-4. 호소문제와 관련된 목표, 전략, 상담접근 방식의 적절성은 어떠한가?</p>	

질문③	아래 제시된 질문에 따라 슈퍼바이저로서 제출한 상담사례에 대해 분석하여 작성해 주세요. (※한 질문당 최소 5줄 이상 작성)
	③-1. 이 상담에서 상담자가 사용한 이론적 배경 및 상담기법은 무엇입니까?
	③-2. 이 상담에서 상담자의 강점과 자원, 보완해야할 점은 무엇입니까?
	③-3. 이 상담을 통해 상담자는 어떤 부분에서 성장하였다고 생각합니까?
	③-4. 이 상담을 통해 내담자에게 도움이 된 것은 무엇이라고 생각합니까?

질문④

상담 진행 및 사례 분석 후 느낀 점은 무엇인가요? (최소 10줄 이상 작성)

질문⑤	슈퍼비전 경험이 있다면 슈퍼비전 진행 시, 경험한 윤리적 문제와 그 문제를 어떻게 대처했는지(슈퍼비전 경험이 없다면 슈퍼비전 진행 시, 예상되는 윤리적 문제와 그 문제를 어떻게 해결할 수 있을지)에 대해 작성하세요. (※최소 10줄 이상 작성)

과제 2

청소년 상담관련 프로그램 개발 계획서 작성

○ 해당 연수과목명 : 청소년상담프로그램개발

○ 과제 내용

- 아래 ①번만 제출, ②번은 수업시간에 활용하므로 개별 준비

① 아래 제시된 영역 중 1개를 선택하여 세부주제 및 대상을 정하여 청소년상담 프로그램에 대한 개발 계획안을 양식<서식2>에 맞춰 작성하여 제출

- 프로그램 개발 영역

(※모든 영역은 청소년 및 청소년 자녀를 둔 부모 대상

단, 진로상담 프로그램은 후기 청소년(만19-24세)을 대상으로 할 것)

가. 진로 및 학업

나. 비행

다. 인성 및 대인관계

라. 성교육

마. 인터넷 및 스마트폰 중독

② “①”번에서 사용한 참고 자료 준비 (수업시간에 활용, 반드시 준비해야 함)

○ 제출 양식

- 아래 첨부된 소정의 양식<서식2>에 따라 작성

○ 제출 기한 및 방법

- 제출 기한 : **본문 중 “3.사전과제” 내용 참조**
- 제출 방법

- 제시된 양식으로 작성하여 청소년상담사 홈페이지에 아래 절차에 따라 업로드

① 청소년상담사 홈페이지 로그인 → ② 마이페이지 → ③ 1급 연수 사전과제 제출 메뉴 클릭 →
④ 과제 등록 클릭 → ⑤ 해당과목별로 업로드

- 제출 시 파일명을 <연수 과정명(이름)생년월일>로 표시 후 압축파일로 제출
예)<1차 1차(홍길동)810101> / 동명이인 구분을 위해 생년월일 반드시 기입

○ 사전과제 활용

- <청소년상담프로그램개발>과목의 ‘실습’ 수업 자료로 활용됨
- 수업시간 참고할 수 있으니 제출한 과제의 사본 1부를 준비해 올 것

○ 유의사항

- ※ 본 과제는 연수 수료 기준에 적용되므로 반드시 제출기한 내에 제출해야 함

■ 연수인정시간 : 10시간

■ 기한 내 미제출 및 미통과 시 수료불가 (※연수시간 부족으로 수료 불가)

■ 허위로 기재(과제 대행, 불법복제 등)하여 과제를 제출할 경우 수료불가 및 취소

「청소년상담프로그램개발」 사전과제 표지

제출자 성명	
개발 영역 ※해당영역에 √표시	학업 <input type="checkbox"/> , 진로 <input type="checkbox"/> , 비행 <input type="checkbox"/> , 인성 및 대인관계 <input type="checkbox"/> , 기타영역 <input type="checkbox"/> ()
프로그램 대상(연령)	
프로그램 명	

I. 프로그램 개발 계획서

※ 아래는 프로그램 개발의 단계입니다. 각 단계별로 제시되어 있는 작성조건 및 방법에 따라 본인이 개발할 프로그램에 대해 대략적인 구도를 잡는다는 생각으로 해당 내용을 작성하세요.

(※작성조건→ 글자체: 신명조, 글자크기 10point, 줄간격 160%, 장평100%, 자간 0%, 용지A4)

3-■ 계획단계

목표수립, 모형 설정, 대상집단 요구분석, 계획안 작성

1. 프로그램의 목표

※작성방법 : 핵심목표와 부수적인 목표 혹은 장기적 목표와 단기적 목표 등으로 구분하여 작성

○

-

-

○

-

-

2. 요구 분석

※작성방법 : 요구분석 대상과 요구분석 방법 등을 작성

가. 대상

나. 조사내용

다. 방법

3. 프로그램 계획안

※작성방법 : 프로그램 개발 계획안을 아래 목차에 따라 작성

가. 프로그램의 목적 및 필요성

1) 개발 목적

○

-

2) 개발 필요성

○

-

나. 프로그램 내용 및 구성

※작성방법 : 프로그램의 명칭 또는 프로그램의 특징, 프로그램에 포함되는 내용 등을 자유롭게 기재

다. 프로그램 개발 및 보급

※작성방법 : 개발 절차 및 연구진 구성, 보급 방법 등을 제시

라. 프로그램의 현장 활용 방안

※작성방법 : 프로그램을 현장에서 어떻게 활용하도록 할 것인지에 대한 방법 제시

마. 기대효과

※작성방법 : 프로그램을 통한 기대효과 작성

바. 프로그램 개발 추진 일정

※작성방법 : 개발 절차별 추진 일정을 작성

사. 프로그램 개발·보급 소요액 산출내역

※작성방법 : 개발 및 보급 등에 소요되는 예산을 대략적으로 예상하여 작성

3-2 설계 및 조직 단계 이론적 배경, 프로그램 내용 구성, 프로그램 구성안 및 운영 지침

1. 프로그램의 이론적 배경

※작성방법 : 이론적 배경을 작성

2. 프로그램 내용 구성

※작성방법 : 목표 달성에 적합한 활동 내용을 단계별로 작성(예시참고)

예시)

단계	프로그램 활동명	프로그램 내용	프로그램 요소	프로그램 목표

3. 프로그램 구성안 및 운영 지침

※작성방법 : 구성안을 작성해 보고 그 중 한 회기를 선택하여 지침서를 작성

예시)

단계 (소요시간)	세부 구성요소	준비사항
도입 (10분)	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 소개 - 아이스 브레이크 활동 - 느낌 나누기 	ppt, 활동지

가. 프로그램 구성안

나. 프로그램 운영 지침(※ '가'번의 구성안 중 한회기에 대한 내용 작성)

3-8 실행 단계	시범운영 대상, 방법, 절차
------------------	------------------------

1. 시범운영 대상

※작성방법 : 시범운영 대상

2. 시범운영 방법

※작성방법 : 시범운영을 어떻게 할 것인지 작성

3. 시범운영 후 평가 방법

※작성방법 : 시범운영 후 어떻게 평가 할 것인지 작성

II. 기타 질의

질문① 프로그램 개발 계획서를 작성해 본 소감은? (※최소 10줄 이상 작성)

질문② 「청소년상담프로그램 개발」 수업에서 기대하는 바는 무엇인가?
(※최소 10줄 이상 작성)

과제 3

청소년문제(후기청소년, 도박중독)에 관한 현황과 대처 방안 조사 및 분석

○ 해당 연수과목명 : 청소년문제세미나

○ 과제 내용

- '■**후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제**'와 '■**청소년 도박 중독**'문제에 관해 아래 질문에 따라 관련 내용을 작성

※아래 ① ~ ④번까지 질문에 대해 상기 두 가지 영역(1, 2) 모두에 대해 과제 제출 필

- ① 현황과 트렌드 조망
- ② 해당 문제로 나타나는 특징적인 청소년 문제의 실태 및 원인
- ③ 해당 문제로 인한 사회 환경 분석과 미래 예측
- ④ 해당 문제의 증가로 인한 청소년상담의 방향과 지원 대책
(법적, 제도적 대책 포함)

○ 제출 양식

- 소정의 정해진 양식<서식3>에 기입하여 제출

○ 제출 기한 및 방법

- 제출 기한 : **본문 중 “3.사전과제” 내용 참조**
- 제출 방법

- 제시된 양식으로 작성하여 청소년상담사 홈페이지에 아래 절차에 따라 업로드

① 청소년상담사 홈페이지 로그인 → ② 마이페이지 → ③ 1급 연수 사전과제 제출 메뉴 클릭 →
④ 과제 등록 클릭 → ⑤ 해당과목별로 업로드

- 제출 시 파일명을 <연수 과정명(이름)생년월일>로 표시 후 압축파일로 제출
예)<1차 1차(홍길동)810101> / 동명이인 구분을 위해 생년월일 반드시 기입

○ 사전과제 활용

- <청소년문제세미나>과목의 영역별 수업시간 자료로 활용될 수 있음
- 수업시간 참고할 수 있으니 제출한 과제의 사본 1부를 준비해 올 것

○ 유의사항

- ※ **본 과제**는 연수 수료 기준에 적용되므로 반드시 제출기한 내에 제출해야 함

- 연수인정시간 : 6시간
- 기한 내 미제출 및 미통과 시 수료불가 (※**연수시간 부족으로 수료 불가**)
- 허위로 기재(과제 대행, 불법복제 등)하여 과제를 제출할 경우 수료불가 및 취소

「청소년문제세미나」 사전과제 표지

제출자 성명	
--------	--

- ※ 서식에서 제시된 질의에 대해 아래 문제영역(2개) 모두를 작성해서 제출해야 함
- 영역① '후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제'
- 영역② '청소년 도박 중독'

※ 아래 <표>의 지침사항에 맞추어 내용을 기술하세요.

- '후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제', '청소년 도박 중독'에 관한 현황과 대처 방안 조사 및 분석

(작성조건 → 글자체: 신명조, 글자크기 10point, 줄간격 160%, 장평100%, 자간 0%, A4용지 3매 이상)

문제영역① : 후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제	
질문①-1	'후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제' 영역에 대한 현황과 트렌드를 조망해 보시오.
질문①-2	'후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제' 로 나타나는 특징적인 청소년 문제의 실태 및 원인을 파악해 보시오.

질문①-3

‘후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제’로 인한 사회 환경 분석과 미래 예측을 해보시오.

질문①-4

‘후기청소년을 중심으로 한 20대 청년의 심리·정서 문제’의 증가로 인한 청소년상담의 방향과 지원 대책(법적, 제도적 대책 포함)을 마련해 보시오

문제영역② : 청소년 도박 중독

질문②-1

‘청소년 도박 중독’영역에 대한 현황과 트렌드를 조망해 보시오.

질문②-2

‘청소년 도박 중독’ 문제로 나타나는 특징적인 청소년 문제의 실태 및 원인을 분석하시오.

질문②-3

‘청소년 도박 중독’ 문제로 인한 사회 환경 분석과 미래를 예측 해 보시오.

질문②-4

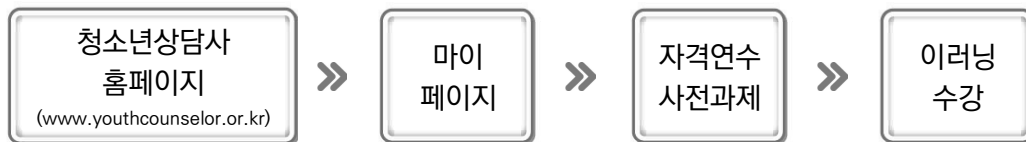
‘청소년 도박 중독’ 문제의 증가로 인한 청소년상담의 방향과 지원 대책(법적, 제도적 대책 포함)을 마련해 보시오.

○ 과제 내용

- 과제 내용 : 이러닝(E-learning)을 수강하여 100% 이수(약 7시간 소요)

과제 번호	해당과목	사전과제 명	연수인정시간	수강가능 매체
4	청소년상담 슈퍼비전	‘청소년상담·슈퍼비전 이론’ 이러닝 수강	6시간	PC/모바일
5	청소년상담 프로그램 개발	‘청소년상담프로그램 개발 이론’ 이러닝 수강	4시간	PC/모바일
6	특강	‘청소년인권’ 이러닝 수강	3시간	PC
7	특강	‘양성평등’ 이러닝 수강	3시간	PC/모바일

○ 이러닝 수강 방법



○ 수강 기한

- 해당 회차 **개강 21일전 13시부터 ~ 해당 회차 개강 전날 24시까지 100% 이수**
 (*수료 시점이 해당 회차 개강 전날 24시 까지이므로 반드시 사전 수강 바람)

○ 유의사항

- 본 과제는 연수 수료 기준에 적용되므로 반드시 수강기한 내에 수강해야 함
 [*미 이수 시 연수시간 부족으로 수료 불가]
- 수강기한 이후 재수강 불가